

PLAN DE NECESIDADES DE PERSONAL

OBJETIVO: Contar con el personal necesario y en las fechas requeridas, para que la institución, sus unidades administrativas y procesos, realicen sus actividades satisfactoriamente.

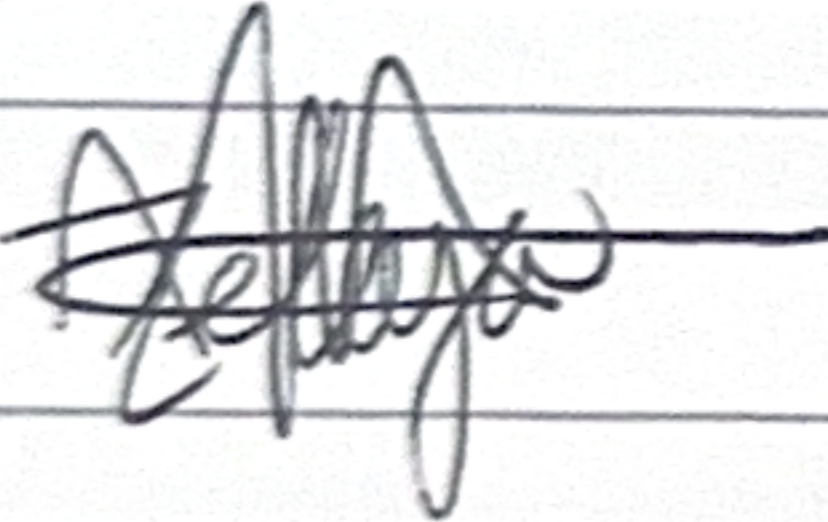
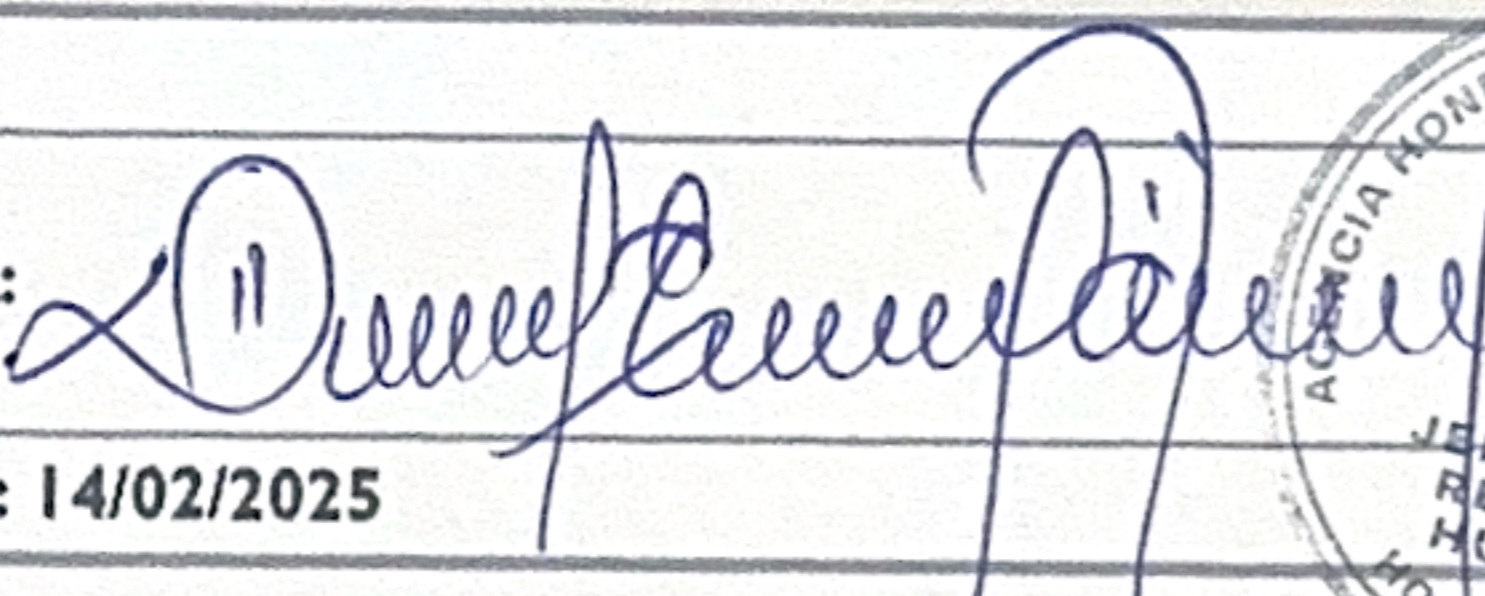
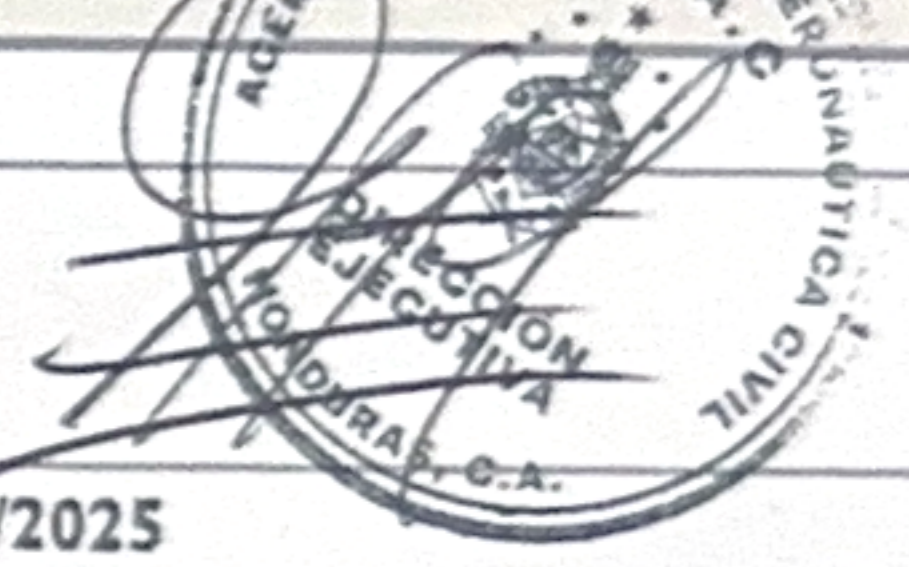
INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS

| (1) DENOMINACIÓN DEL CARGO | (2) DESVINCULACIONES | (3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS | (4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO | (5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES) | (6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO | (7) ESCALA SALARIAL | (8) FECHA PROBABLE DE INGRESO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (Para cada cargo escribir la denominación que corresponda, empezando por el de mayor jerarquía) | (Frente a cada cargo escribir las fechas probables de desvinculación y el nombre del servidor) | (Frente a cada cargo señalar el número de nuevos servidores requeridos de acuerdo a las necesidades institucionales) | (De acuerdo al organigrama) | (Detallar de acuerdo al Manual de puestos y salarios) | (Detallar la modalidad de reclutamiento si es interno, incluye asensos, externo o mixto) | (Detallar de acuerdo al Manual de puestos y salarios) | (Escribir la fecha probable de ingreso de acuerdo a las necesidades institucionales) |
| Oficial Jurídico | N/A | 2 | Asesoría Técnico Legal | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Oficial Jurídico | N/A | 1 | Secretaria Administrativa | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Auxiliar Jurídico | N/A | 1 | Secretaria Administrativa | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Recepcionista | N/A | 1 | Secretaria Administrativa | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----|----|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Personal ATS | N/A | 62 | Navegación Aérea | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Personal AIS | N/A | 17 | Navegación Aérea | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Personal CNS | N/A | 14 | Navegación Aérea | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Personal FAL | N/A | 20 | Facilitación | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Inspector de Aviones | N/A | 9 | Estándares de Vuelo | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Inspector de Operaciones de Vuelo | N/A | 4 | Estándares de Vuelo | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Inspector de Operaciones de Despacho de Vuelo | N/A | 1 | Estándares de Vuelo | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Inspector de Licencias | N/A | 1 | Estándares de Vuelo | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Encargado de la Sección de Licencias de Aviación Civil | N/A | 1 | Estándares de Vuelo | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Interno | Según grupo nivel asignado por ANSEC | feb-25 |
| Observación Met. | N/A | 22 | Meteorología | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Pronóstico Met. | N/A | 25 | Meteorología | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Control de Calidad Met. | N/A | 2 | Meteorología | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Instrumentos Met. | N/A | 1 | Meteorología | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Psicólogo Aeronáutico | N/A | 1 | Recursos Humanos / Clínica Médica | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Médico General | N/A | 1 | Recursos Humanos / Clínica Médica | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Motorista | N/A | 4 | Administración | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Personal de Apoyo | N/A | 3 | Recursos Humanos | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Guardia | N/A | 2 | Recursos Humanos | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Conserje | N/A | 2 | Recursos Humanos | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Jefe de Recursos Humanos Regional | N/A | 1 | Recursos Humanos | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Encargado de la Sección de Registro Aeronautico | N/A | 1 | Registro Aeronautico | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Interno | Según grupo nivel asignado por ANSEC | feb-25 |
| Inspector de Aerodromos especialista en Contro de Fauna y Peligro Aviario | N/A | 1 | Certificación y Vigilancia de Aeródromos | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Analista de Control Interno | N/A | 1 | Coordinacion COCOIN | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Protección al Vuelo (Receptores de Fondos) | N/A | 4 | Administración | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Auxiliar Control de Calidad | N/A | I | Administración | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Electricista, soldador, albañil, carpintero, aire acondicionado | N/A | I | Administración | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Secretaria | N/A | I | Administración | Verificar Manual de Funciones y Responsabilidades de Personal | Externo | Según grupo nivel asignado por ANSEC | Según presupuesto aprobado por Finanzas |
| Elaborado por: Lic. Alejandra Maradiaga | | | Revisado por: Lic. Dilcia Aparicio | | | Aprobado por: Lic. Gerardo Rivera | |
| Firma:  | | | Firma:  | | | Firma:  | |
| Fecha: 14/02/2025 | | | Fecha: 14/02/2025 | | | Fecha: 14/02/2025 | |

